



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione_generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C_L378|S005|94281

N. 21/2020/05

OGGETTO: dott.ssa Lorenza Moresco, *Segretario Generale: attribuzione incarichi e funzioni diverse.*

IL SINDACO

visto il proprio decreto n. 73 di data 27 agosto 2019, prot. 218593 con il quale, a seguito della cessazione dal servizio, con decorrenza 27 settembre 2019 del Segretario Generale, dott.ssa Cecilia Ambrosi, il Vicesegretario Generale, dott.ssa Franca Debiasi è stata incaricata della reggenza della sede segretariale dal 27 settembre 2019 e fino alla sua copertura in esito ad apposito concorso pubblico per titoli ed esami secondo quanto previsto dal Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige;

atteso che nel medesimo atto, considerato il lasso di tempo necessario per lo svolgimento del concorso pubblico per la nomina del nuovo Segretario Generale, si è fatta riserva di adottare decreti successivi finalizzati all'eventuale attribuzione di specifiche funzioni di competenza del Segretario Generale e della Segreteria Generale a soggetti diversi in considerazione del carico di lavoro derivante dalla contemporanea direzione del Servizio Risorse finanziarie e svolgimento dell'incarico di Segretario generale reggente;

visto il proprio decreto n. 82 di data 20 settembre 2019, prot. n. 238617 con il quale la dott.ssa Alessandra Ianes è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) a decorrere dal 27 settembre 2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale;

rilevato che con il medesimo decreto è stato conferito al Direttore Generale, dott.ssa Chiara Morandini l'incarico e la responsabilità dirigenziale di coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale, nonché il coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa a decorrere dal 27 settembre 2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario comunale;

rilevato inoltre che con proprio decreto n. 18 di data 31 marzo 2020, prot. 74934, a seguito della particolare situazione di emergenza legata alle misure di prevenzione e contenimento del contagio COVID 19 e la conseguente difficoltà di garantire il pieno ed efficiente raccordo e contatto con colleghi, collaboratori e personale e quindi di assicurare il pieno e corretto subentro in tutte le funzioni di competenza del Segretario Generale con decorrenza dal 1° aprile 2020, data di presa di servizio del nuovo Segretario Generale, dott.ssa Lorenza Moresco, gli incarichi e le funzioni di cui sopra sono stati prorogati fino al 30 aprile 2020;

considerata l'opportunità di attribuire gradualmente in capo alla dott.ssa Lorenza Moresco, le funzioni di competenza del Segretario Generale e della Segreteria Generale conferite momentaneamente al Direttore Generale, dott.ssa Chiara Morandini, e alla dott.ssa Alessandra Ianes con i propri decreti sopra citati, con decorrenza dal 1° maggio 2020, in conformità a quanto previsto da norme specifiche e dalle funzioni attribuite alla Segreteria generale, quali:

- l'art. 1, co. 7, della legge n. 190/2012 secondo il quale negli enti locali l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) è di norma attribuito al segretario o al dirigente apicale;
- l'art. 20 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016, n. 136 che dispone che al



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

Segretario ed alla Segreteria generale fanno capo anche le attribuzioni in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;

- il Regolamento organico generale del personale (ROGP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale 1.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126 che attribuisce in capo alla Segreteria generale il coordinamento dell'attività dell'Avvocatura;

ritenuto, in considerazione della particolare contingenza legata al perdurare dell'emergenza COVID 19 e al graduale allentamento delle misure di prevenzione e contenimento del contagio, di procedere con gradualità anche al subentro nello svolgimento delle precitate funzioni e nello specifico di disporre l'attribuzione delle competenze legate alla prevenzione della corruzione e trasparenza ed all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa con decorrenza 1° maggio 2020 e l'assunzione del coordinamento amministrativo dell'Avvocatura con decorrenza 1° giugno;

visto il proprio decreto n. 69/2019 di nomina dei dipendenti con incarico dirigenziale a designati al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, con le responsabilità e di compiti ivi indicati;

visti la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici;

visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.01.2019, n. 9;

visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del regolamento organico generale del personale sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisite le relative dichiarazioni delle interessate;

visti il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016, n. 250 e le relative dichiarazioni rese dalle interessate;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentiti gli interessati;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale, così come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126;
- il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione di Giunta comunale 28.12.2009 n. 467 e s.m. e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 08.10.2018, n. 194;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

DECRETA

1. di attribuire in capo alla dott.ssa Lorenza Moresco, con decorrenza dal 1° maggio 2020, gli incarichi e le funzioni di competenza del Segretario Generale

e della Segreteria Generale, in conformità a quanto previsto da norme specifiche e dalle funzioni attribuite alla Segreteria generale, di seguito specificati:

- l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)
 - il coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
1. di attribuire altresì, nell'ambito delle funzioni già attribuite alla Segreteria Generale come in premessa indicato, l'incarico e la responsabilità dirigenziale di coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale con decorrenza 1° giugno 2020;
 2. di dare atto che, per quanto non diversamente disposto nel presente decreto, le attribuzioni ed i compiti propri del Segretario Generale e della Segreteria Generale rimangono in capo alla dott.ssa Lorenza Moresco;
 3. di informare di quanto sopra il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
 4. di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Trento, 30 aprile 2020

IL SINDACO

prof. Alessandro Andreatta

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)