



Comune di Trento

Il Sindaco

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatatura di protocollo

N. 103/2023/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale di Vicesegretario comunale alla dott.ssa Franca Debiasi.

NOME e COGNOME	FRANCA DEBIASI
RIFERIMENTI C.E.L.	Artt. 60, 139
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 106, 111, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Vicesegretario generale
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Segreteria Generale
DECORRENZA	01.01.2024
SCADENZA	31.12.2025

### IL SINDACO

premessi che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 139 del C.E.L., che disciplina l'istituzione e le funzioni della figura di Vicesegretario nei comuni di classe non inferiore alla terza;

*"1. I comuni di classe non inferiore alla terza possono istituire nella pianta organica il posto di vicesegretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima.*

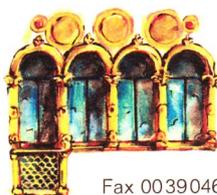
*2. Al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune.*

*3. Per la nomina a vicesegretario è richiesto il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o della presente legge, nonché, nel solo caso di vicesegreterie di prima classe, un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali negli enti pubblici."*

visto l'art. 71 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91, che ai commi 3 e 4 recita:

*"3. Il Segretario generale è coadiuvato dal Vicesegretario generale, il quale ne svolge le funzioni vicarie e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa.*

*4. Il Vicesegretario generale è individuato tra i Dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. Qualora non vi siano Dirigenti in servizio dotati dei prescritti requisiti, il Vicesegretario generale è*



*individuato tra persone non in servizio presso l'Amministrazione comunale ed aventi i requisiti di legge.*"

visto l'art. 106 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92, che individua tra le funzioni dirigenziali quella di Vicesegretario generale;

visto l'art. 111 del R.O.G.P che dispone:

*"1. Il Vicesegretario generale svolge le funzioni vicarie del Segretario generale, lo coadiuva e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa; l'incarico di reggenza non può, di norma, superare la durata di dodici mesi.*

*2. Il Vicesegretario generale coadiuva il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni sue proprie ed in tale veste fa capo direttamente al Segretario generale.*

*3. Al Vicesegretario è di norma attribuita, secondo le norme vigenti, la direzione di una struttura organizzativa del Comune.*

*4. Ai sensi dell'art. 71 comma 4 dello Statuto il Vicesegretario generale è individuato tra i dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. Qualora non vi siano dirigenti in servizio dotati dei prescritti requisiti, il Vicesegretario generale è individuato tra persone non in servizio presso l'Amministrazione comunale ed aventi i requisiti di legge."*

visto l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali";

rilevato che ai sensi dell'art.122, comma 4 del R.O.G.P. "*Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.*";

visto l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

richiamato il decreto sindacale dd 30.12.2020 n. 107 con cui è stato attribuito alla dott.ssa Franca Debiasi l'incarico dirigenziale di Vicesegretario generale a decorrere dal 01.01.2021 con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

atteso che la dott.ssa Franca Debiasi, Dirigente in possesso della prescritta abilitazione, è incaricata quale Vicesegretario generale del Comune di Trento a decorrere dal 01.10.2009 ed ha espletato l'incarico senza soluzione di continuità;

verificato che la dott.ssa Franca Debiasi è in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale nonché di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso il Comune di Trento, secondo quanto stabilito dall'art. 139 del C.E.L. e dell'art. 111 del succitato R.O.G.P.;

ritenuto opportuno, stante la pluriennale esperienza maturata e le capacità dimostrate, confermare l'incarico di Vicesegretario Generale alla dott.ssa Franca Debiasi con decorrenza 01.01.2024;

ritenuto pertanto opportuno fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui sopra al 31.12.2025, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 e ss.mm.;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessata;



- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che la Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico spettante al Vicesegretario per la sostituzione del Segretario generale è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023.

## DECRETA

- 1) di attribuire alla dott.ssa Franca Debiassi l'incarico di Vicesegretario comunale, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 408, a decorrere dal 01.01.2024;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale al 31.12.2025, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale;
- 7) di dare atto che la Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

