



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it  
su appuntamento

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

N. 127 /2021/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Edilizia privata (Arch. Elisabetta Miorelli).*

NOME e COGNOME	ELISABETTA MIORELLI
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposta alla direzione di un Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Edilizia privata
DECORRENZA	01/09/2021
SCADENZA	31/12/2023

#### IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi,



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

COMUNE DI TRENTO



all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che le modifiche sopracitate sono decorse dal 1.01.2021;

richiamata la determinazione della Direzione Generale n. 5/3 del 22.02.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente)

richiamata la determinazione della Direzione generale n. 5/13 del 14.06.2021 con cui è stata approvata la graduatoria della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente);

considerato che l'arch. Elisabetta Miorelli è risultata vincitrice del concorso pubblico sopra richiamato;

preso atto che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n.7/79 di data 30.06.2021 è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente dell'arch. Elisabetta Miorelli con decorrenza dalla data del contratto di lavoro fissata al 01.09.2021;

atteso altresì che la sopracitata determinazione prevede che l'assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi i sei mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visto in particolare il comma 4 del sopracitato art 122 che dispone:

"4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione."

ritenuto quindi di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali per la preposizione alle strutture di livello dirigenziale come individuate nella deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 e le cui attribuzioni sono state definite dalla Giunta comunale con deliberazione 21.12.2020 n. 304;

visto il decreto sindacale n. 85 del 02.07.2020 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Livia Ferrario la direzione ad interim del Servizio Edilizia privata fino alla nomina di un nuovo Dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura del posto presso il Servizio medesimo;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza pluriennale maturata presso altra Amministrazione, attribuire all'arch. Elisabetta Miorelli la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Edilizia privata a decorrere dal 01.09.2021;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.12.2023;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;



visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessato;

visto l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l’area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali”;

sentita la Direttrice generale;

sentita l’interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

## D E C R E T A

- 1) di attribuire all’arch. Elisabetta Miorelli la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Edilizia privata con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304, a decorrere dal 01.09.2021;
- 2) di fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023, fatta salva la cessazione anticipata dell’incarico per mancato superamento del periodo di prova;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell’ultimo comma dell’art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione



- della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
  - 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente e alla Direttrice Generale;
  - 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate (Servizio Gestione fabbricati, Servizio Edilizia pubblica, Servizio Gestione strade e parchi, Servizio Appalti e partenariati);
  - 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
  - 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
  - 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
  - 12) il presente sostituisce il proprio precedente decreto n. 116/2021 d.d. 18.08.2021 prot. n. 216032 affetto da errore materiale;
  - 13) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

**Il Sindaco**  
**dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)