COMUNE DI TRENTO

Trento
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Decreto del sindaco n.27/2025

Oggetto: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE ALL'ING. MIRKO FRANCIOSI.

IL SINDACO

NOME e COGNOME	MIRKO FRANCIOSI
RIFERIMENTI C.E.L.	Art. 60, 128
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt.114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Innovazione e transizione digitale
DECORRENZA	01.05.2025
SCADENZA	31.12.2025

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

-l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91 che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;

DIREZIONE GENERALE

- l’art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell’allegato “Strutture organizzative“ del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con con deliberazione 22.07.2024 n.205, con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall’art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

viste e richiamate:

- la determina 06.11.2024 n.5/3, successivamente parzialmente rettificata con determinazione 08.11.2024 n. 5/4, con la quale è stata indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e Transizione digitale;

- la determina del Direttore generale 27.03.2025 n.285 che ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e transizione digitale;

considerato che l’ing. Mirko Franciosi è risultato candidato idoneo, vista la prima posizione in graduatoria nel concorso sopra richiamato come da Allegato n. 1 alla determina sopra citata;

preso atto che con determina del dirigente del Servizio Risorse Umane 16.04.2025 n.453 avente oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e transizione digitale. Nomina del vincitore.” è stata disposta l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente del candidato individuato nell’Allegato n. 1, a decorrere dalla data definita nel contratto individuale di lavoro, fissata il 01.05.2025, e subordinatamente all’effettiva ammissione in servizio;

atteso altresì che la sopracitata determinazione prevede che l’assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi i sei mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, e che in caso di esito negativo del periodo di prova questo non potrà essere prorogato e il rapporto di lavoro dovrà essere risolto entro la scadenza del medesimo;

richiamati:

-il decreto sindacale n. 33 del 28.02.2022 con il quale è stata attribuita all’ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale dal 01.03.2022 fino al 28.02.2025, con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso;

-il decreto sindacale n. 16 del 26.02.2025 con il quale è stato attribuito all’ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale, a decorrere dal 01.03.2025 fino al 30.04.2025, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo in corso;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio Innovazione e Transizione digitale;

ritenuto opportuno, vista le competenze specialistiche, l’esperienza professionale, le attitudini e le capacità dimostrate presso l’Amministrazione, attribuire all’ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale a decorrere dal 01.05.2025;

rilevato che ai sensi dell’art.122, comma 4 del R.O.G.P. “*Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di*

cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.";

rilevato che a maggio 2025 è prevista la scadenza del mandato amministrativo;

ritenuto pertanto opportuno fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui sopra, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, al 31.12.2025, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova e fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale 10.02.2025 n. 27 e ss.mm.;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale 15.01.2024 n. 8;

richiamato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 dd. 12.02.2024;

vista e richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 387 dd.23.12.2024, che ha approvato il documento "Direttive per il trattamento dei dati personali" che prevede quanto segue: *"Il dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale è nominato dal Sindaco quale responsabile dell'intelligenza artificiale del Comune di Trento. […] Il dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale è nominato dal Sindaco quale amministratore di sistema del Comune di Trento."*

ritenuto pertanto opportuno nominare l'ing. Mirko Franciosi responsabile dell'intelligenza artificiale del Comune di Trento, considerato altresì che il necessario raccordo con gli strumenti di programmazione e gli impatti organizzativi trasversali sarà preventivamente concordato dallo stesso con il Direttore generale, che ne garantirà la coerenza in termini di azioni, obiettivi ed impatti sulle strutture;

ritenuto pertanto opportuno nominare l'ing. Mirko Franciosi amministratore di sistema del Comune di Trento;

sentito il Direttore generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;

- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;

- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;

- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;

- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;

- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024.

D E C R E T A

1) di attribuire all'ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n.205, a decorrere dal 01.05.2025;
2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale fino al 31.12.2025, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova e fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione;
3) di dare atto che il medesimo è altresì nominato responsabile dell'intelligenza artificiale del Comune di Trento e amministratore di sistema del Comune di Trento, come da deliberazione della Giunta comunale n. 387 dd.23.12.2024;
4) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
5) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

6) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;

7) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessora/e competente per materia ed al Direttore Generale;

8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

9) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;

10) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;

11) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;

12) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;

13) di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).