



Comune di Trento

Il Sindaco

C\_L378 | RFS005 | 0055576 | 28/02/2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatrice di protocollo

N. 33/2022/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale (ing. Mirko Franciosi).

NOME e COGNOME	Mirko Franciosi
RIFERIMENTI R.O.G.	Art.123
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo determinato
STRUTTURA	Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale
DECORRENZA	01.03.2022
SCADENZA	28.02.2025 con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso

#### IL SINDACO

premessi che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture
- l'art. 132 del C.E.L., che disciplina gli incarichi dirigenziali e direttivi esterni;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- l'art. 70 dello Statuto del Comune di Trento che disciplina il conferimento di incarichi esterni, incarichi dirigenziali che il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, può attribuire a tempo determinato a persone estranee all'Amministrazione, di comprovata competenza, preparazione ed esperienza, e che hanno termine con la cessazione delle funzioni del Sindaco, ovvero quando il neo eletto Sindaco definisce gli incarichi dirigenziali;



Palazzo Geremia

Tel. 00390461884216-4217

Via R. Belenzani, 22 - 38122 Trento (Italia)

Fax 00390461983950 e-mail: sindaco@comune.trento.it

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamati:

- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali" e dispone "4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione."

- l'art.123 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a "Dirigenti con contratto a tempo determinato" previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale: tali incarichi sono conferiti dal Sindaco sentito il Direttore generale e previa deliberazione di assunzione della Giunta Comunale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 132 del C.E.L.;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 e da ultimo modificato con delibera della Giunta Comunale 31.01.2022 n.12, con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il decreto sindacale n. 93 del 30.12.2020 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, e considerata la cessazione dall'incarico a seguito di comando presso altra Amministrazione per un periodo di tre anni;

richiamato il decreto sindacale n. 206 del 29.10.2021 con il quale è stata attribuita alla Direttrice generale dott.ssa Livia Ferrario la direzione ad interim del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale fino alla nomina di un nuovo Dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura del posto di Dirigente presso il Servizio medesimo;

richiamata la determina del Servizio Risorse umane 10.11.2021 n.7/133 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del C.E.L. di un dirigente cui conferire l'incarico di dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e visto l'esito della stessa;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 24.01.2022 n.8 che ha deliberato di assumere l'ing. Mirko Franciosi ai sensi dell'art.123 del R.O.G.P. mediante contratto a tempo determinato con decorrenza dalla data definita dal contratto individuale relativo all'assunzione e subordinatamente all'effettiva ammissione in servizio, ovvero dal 1.03.2022, con durata di tre anni con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso, e con la previsione di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza pluriennale maturata presso altre Amministrazioni e le competenze specialistiche comprovate, di attribuire all'ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale a decorrere dal 1.03.2022;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra al 28.02.2025 con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso, e fermo quanto previsto dall'art.132 del C.E.L. *"In caso di elezioni anticipate rispetto alla normale scadenza del mandato, il sindaco rinnovato procede alla verifica dell'operato dei dirigenti di cui al presente comma, con facoltà di revocare gli incarichi a fronte di una valutazione negativa, nel rispetto del principio del giusto procedimento"*;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 31.01.2022 n.13;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessato;

visto l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l’area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali”;

sentita la Direttrice generale;

sentito l’interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

## D E C R E T A

- 1) di attribuire all’ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 e 31.01.2022 n.12, a decorrere dal 1.03.2022;
- 2) di fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 28.02.2025, fatta salva la cessazione anticipata dell’incarico per mancato superamento del periodo di prova, con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell’art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell’art. 5 del Regolamento organico generale del personale;



- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco ed alla Direttrice Generale;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, e dall'art.132 del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

