COMUNE DI TRENTO

Trento
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Decreto del sindaco n.44/2025

Oggetto: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI AL DOTT. GIOVANNI AGOSTINI AI SENSI DELL'ART. 132 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO - ALTO ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE 3 MAGGIO 2018 N. 2 E SS.MM. E DEGLI ARTT. 116 E 123 DEL REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE.

NOME e COGNOME	GIOVANNI AGOSTINI
RIFERIMENTI C.E.L.	Art. 132
RIFERIMENTI STATUTO	Art. 70
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 116, 123
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla Direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo determinato
STRUTTURA	Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni
DECORRENZA	19.05.2025
SCADENZA	Fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino –Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

premesso che in data 4 maggio 2025 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e l'elezione diretta del Sindaco del Comune di Trento;

rilevato che in data 6 maggio 2025 è stato proclamato il nuovo sindaco;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

- l'art. 132 del C.E.L., che disciplina gli incarichi dirigenziali e direttivi esterni;

-l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91 che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

- l'art. 70 dello Statuto del Comune di Trento che disciplina il conferimento di incarichi esterni, incarichi dirigenziali che il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, può attribuire a tempo determinato a persone estranee all'Amministrazione, di comprovata competenza, preparazione ed esperienza, e che hanno termine con la cessazione delle funzioni del Sindaco, ovvero quando il neo eletto Sindaco definisce gli incarichi dirigenziali;

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

richiamati:

- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali";

- l'art.123 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a "Dirigenti con contratto a tempo determinato";

- l'art.116 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento dell'incarico di "Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni";

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione 22.07.2024 n. 205 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

visti e richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale 24.10.2023 n.291, immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata, in considerazione delle peculiari caratteristiche di competenza professionale, relazionale ed organizzative proprie di questo ruolo, l'indizione della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del C.E.L., della posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

- la determina del Servizio Risorse Umane n.7/151 dd. 21.11.2023 con la quale è stata indetta la procedura della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del C.E.L., della posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, ed approvato il relativo avviso di selezione, e visto l'esito della stessa;

- la deliberazione della Giunta comunale 15.01.2024 n. 7, immediatamente eseguibile, che ha deliberato di assumere il dott. Giovanni Agostini ai sensi dell'art.123 del R.O.G.P. e mediante contratto a tempo determinato;

- il decreto sindacale dd.16.01.2024 n.7 con il quale è stata attribuita al dott. Giovanni Agostini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni con decorrenza dal 17.01.2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 19.05.2025 n.145, immediatamente eseguibile, che ha deliberato "di assumere, per le motivazioni espresse in premessa e in considerazione della qualificazione professionale posseduta, ai sensi dell'art.123 del Regolamento organico generale del personale e mediante contratto a tempo determinato, il dipendente Agostini Giovanni […] con decorrenza dalla data definita dal contratto individuale relativo all'assunzione e subordinatamente all'effettiva ammissione in servizio", ovvero dal 19.05.2025, e "di stabilire che l'assunzione avrà termine alla chiusura del mandato amministrativo in corso"

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, e considerato che trattasi di incarico fiduciario e temporaneo ex art.116 del R.O.G.P;

richiamate integralmente le motivazioni espresse nella deliberazione della Giunta comunale 19.05.2025 n.145 sopra citata, e in particolare l'esigenza di "dare continuità all'esperienza positiva svolta e rafforzare il supporto di un Servizio strategico a partire dalla fase di avvio della nuova legislatura";

ritenuto opportuno, viste le competenze specialistiche comprovate, l'esperienza professionale, le attitudini e le capacità dimostrate presso l'Amministrazione Comunale e presso altre Pubbliche Amministrazioni, attribuire al dott. Giovanni Agostini la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, a decorrere dal 19.05.2025;

ritenuto inoltre di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale alla scadenza del mandato amministrativo in corso, fermo quanto previsto dall'art.132 del C.E.L.

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale 10.02.2025 n. 27;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro

per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali", da ultimo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 15.01.2024 n. 8 ;

sentito il Direttore generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2023 n. 91;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025.

D E C R E T A

1) di attribuire al dott. Giovanni Agostini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta

comunale 22.07.2024 n.205, a decorrere dal 19.05.2025;

2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, fermo quanto previsto dall'art.132 del C.E.L.;
3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco ed al Direttore Generale;
7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.;
8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, e dall'art. 132 del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
12) di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).