



Comune di Trento

Il Sindaco

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 31/2023/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio al dott. Fabrizio Paternoster

NOME e COGNOME	FABRIZIO PATERNOSTER
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 115, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di un Progetto
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Progetto Servizi funerari e tempio crematorio
DECORRENZA	02.05.2023
SCADENZA	31.10.2025

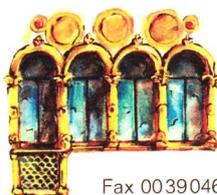
IL SINDACO

premesse che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali"

premesse che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;



richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 26.04.2023 n. 106 con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che con la deliberazione sopra citata la Giunta ha previsto le seguenti modifiche organizzative: istituzione del Progetto “Servizi funerari e tempio crematorio”, che “curerà particolarmente, mediante l’ufficio Servizi Funerari, oltre ai servizi funerari consolidati, i molteplici impatti organizzativi e ambientali legati all’incremento delle attività del tempio crematorio”, come riportato nel sopracitato documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, ed atteso che le modifiche saranno operative dal 02.05.2023;

atteso inoltre che la Giunta ha ritenuto di mantenere invariate le graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti le strutture organizzative interessate dalle modifiche sopra individuate, come riportate nel documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale 11.01.2021 n.3;

richiamato altresì l’art. 115 del R.O.G.P. laddove prevede che “ai Dirigenti non preposti alla direzione di un Servizio possono essere attribuiti compiti attinenti alla realizzazione di specifici programmi o progetti nonché ad attività di studio, consulenza, ricerca e di carattere ispettivo aventi particolare rilevanza per l’oggetto trattato e le professionalità richieste”;

richiamate le modifiche organizzative approvate dalla Giunta comunale con la deliberazione 26.04.2023 n. 106 sopra citata;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio;

richiamato il decreto sindacale dd. 21.12.2021 n. 231 con cui è stato attribuito al dott. Fabrizio Paternoster l’incarico dirigenziale in posizione di staff presso la Segreteria generale per il supporto al Consiglio Comunale a decorrere dal 01.01.2022 con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

ritenuto opportuno, vista la competenza, l’esperienza professionale pluriennale e le capacità dimostrate presso l’Amministrazione, attribuire al dott. Fabrizio Paternoster la responsabilità dirigenziale e la direzione del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio, a decorrere dal 02.05.2023;

ritenuto altresì opportuno, valutata la necessità di garantire la continuità delle attività in corso, e visti il curriculum e l’alta specializzazione del dott. Fabrizio Paternoster, il proseguimento delle attività di supporto del medesimo alla Presidenza del Consiglio comunale, inerenti in particolare il supporto ai Consiglieri comunali;

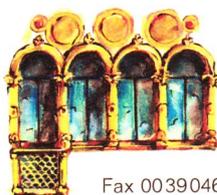
rilevato che ai sensi dell’art.122, comma 4 del R.O.G.P. “*Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.*”;

rilevato che nel primo semestre 2025 è prevista la scadenza del mandato amministrativo;

ritenuto pertanto opportuno fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale di cui sopra al 31.10.2025, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35;
- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi



presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato/a;

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023;

D E C R E T A

- 1) di attribuire al dott. Fabrizio Paternoster la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 26.04.2023 n. 106, a decorrere dal 02.05.2023;
- 2) di dare atto del proseguimento delle attività di supporto del medesimo alla Presidenza del Consiglio comunale, inerenti in particolare il supporto ai Consiglieri comunali;
- 3) di dare atto che con medesima decorrenza il dott. Fabrizio Paternoster cessa dall'incarico di Dirigente in staff presso la Segreteria generale e che il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti il precedente decreto dd. 21.12.2021 n. 231;
- 4) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale al 31.10.2025, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;
- 5) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;

- 6) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 7) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 8) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessora/e competente per materia ed alla Direttrice Generale;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 10) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 11) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 12) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 13) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 14) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

