



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it
su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 235/2021/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Gestione Fabbricati (arch. Anna Bruschetti).*

NOME e COGNOME	arch. Anna Bruschetti
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo determinato
STRUTTURA	Servizio Gestione Fabbricati
DECORRENZA	03.01.2022
SCADENZA	31.03.2022

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopraccitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa con decorrenza dal 01.11.2021;

richiamato il decreto sindacale dd.30.12.2020 n.81 con il quale è stata attribuita all'ing. Giorgio Bailoni la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione fabbricati con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

richiamato il decreto sindacale dd. 21.12.2021 n.230 con cui è stato attribuito all'ing. Giorgio Bailoni il diverso incarico dirigenziale speciale per la ricognizione e riqualificazione energetica e degli edifici comunali a decorrere dal 03.01.2022 e fino al 31.03.2022, data di cessazione dal servizio per pensionamento;

richiamata la determinazione della Direzione Generale n. 5/3 del 22.02.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente);

richiamata la determinazione della Direzione generale n. 5/13 del 14.06.2021 con cui è stata approvata la graduatoria della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente);

considerato che l'arch. Anna Bruschetti è risultata candidata idonea del concorso pubblico sopra richiamato;

preso atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.156 di data 24.12.2021 è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato nella qualifica unica di Dirigente dell'arch. Anna Bruschetti con decorrenza di sottoscrizione del contratto di lavoro fissata il 03.01.2022 e fino al 31.03.2022;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visto in particolare il comma 4 del sopraccitato art 122 che dispone:

"4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione."

ritenuto opportuno, stante l'esperienza pluriennale maturata presso l'Amministrazione, attribuire all'arch. Anna Bruschetti la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione Fabbricati a decorrere dal 03.01.2022;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.03.2022, considerata la prevista assunzione a tempo indeterminato con incarico dirigenziale a decorrere dal 1° aprile 2022, come da determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.156 di data 24.12.2021 sopra citata;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;



visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessata;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

visti l'art. 19 della L. 09.01.1991 n. 10 recante "Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia" e la Circolare del Ministero dello Sviluppo economico 18 dicembre 2014 inerente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui al medesimo articolo di legge (Energy Manager);

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

DECRETA

- 1) di attribuire all'arch. Anna Bruschetti la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Fabbricati con le attribuzioni indicate nel



- documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258, a decorrere dal 03.01.2022;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.03.2022;
 - 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
 - 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
 - 5) di dare atto che l'arch. Anna Bruschetti ricoprirà l'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) in forza delle disposizioni citate in premessa a decorrere dal 03.01.2022;
 - 6) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
 - 7) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente ed alla Direttrice Generale;
 - 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 9) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
 - 10) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
 - 11) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
 - 12) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
 - 13) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)