



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione_generale@comune.trento.it

solo su appuntamento

Prot. C_L378|S005| 278940

N. 74 /2016/05

OGGETTO: *Conferma responsabilità dirigenziale Servizio Personale (dott. Silvano Compostella).*

NOME e COGNOME	dott. Silvano Compostella
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114,122.
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Personale
DECORRENZA	01/01/2017
SCADENZA	30/06/2020

IL SINDACO

premesso che l'art. 29, comma 8 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 38 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m., il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, a norma del quale gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che, ai sensi dell'art. 67 comma 1 dello Statuto del Comune di Trento, la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale che disciplina il conferimento, da parte del Sindaco, degli incarichi dirigenziali;

considerato altresì che con deliberazione del Consiglio comunale n. 120 di data 26.10.2016 sono state approvate alcune modifiche al Regolamento organico generale del personale;

rilevato, in particolare, che ai sensi dell'art. 5, come modificato, le Aree omogenee di attività ed i Servizi sono istituiti nella denominazione e rispettivi settori di attività di cui alla Tabella Allegato A e che la Giunta comunale provvede alla ripartizione delle specifiche competenze tra le Strutture ed i Dirigenti responsabili, determina gli obiettivi da perseguire ed assegna le risorse e può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpare diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze tenuto conto



Dasa-Rägiſter
BS OHSAS 18001:2007
IS-0616-03

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'ente;

vista la deliberazione n. 189, di data 14.11.2016, con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

dato atto che le sopracitate modifiche al Regolamento organico generale del personale e l'individuazione delle attribuzioni delle strutture organizzative decorrono dal 1° gennaio 2017;

ritenuto di dover conseguentemente procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali per la preposizione alle strutture di livello dirigenziale come individuate con la deliberazione del Consiglio comunale n. 120 d.d. 26.10.2016 tenuto conto di quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 189 d.d. 14.11.2016;

richiamato il proprio decreto 29.06.2016 prot. n. 139701, con cui è stata affidata al dott. Silvano Compostella, la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Personale;

preso atto che il decreto citato fissava la scadenza dell'incarico, in assenza di modifiche organizzative, al 30.06.2018 e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo;

rilevato che con la sopracitata deliberazione del Consiglio comunale n. 120/2016 e relativa nuova Tabella Allegato A al Regolamento organico generale del personale, nonché con la deliberazione della Giunta comunale n. 189/2016, si è provveduto alla conferma, tra i Servizi, del Servizio Personale e delle relative attribuzioni;

ritenuto opportuno, visti il curriculum culturale e professionale, i risultati conseguiti e le competenze acquisite nello svolgimento degli incarichi già affidati, considerate le attuali esigenze di servizio, confermare, con decorrenza 01.01.2017, la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Personale al dott. Silvano Compostella;

rilevato che ai sensi dell'art. 122, comma 4 del Regolamento organico generale del personale *“gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni (omissis)”*;

rilevato che la durata triennale porterebbe alla scadenza dell'incarico in parola al 31.12.2019 e che tuttavia nel primo semestre 2020 è prevista la scadenza del mandato amministrativo;

ritenuto opportuno pertanto fissare la scadenza dell'incarico, in assenza di modifiche alla struttura amministrativa al 30.06.2020 e, comunque, non oltre la durata del mandato amministrativo;

visti la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione” nonché l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale 01.02.2016 n.11;



visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del regolamento organico generale del personale sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. g) e dell'art. 29, commi 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ed in forza del decreto n. 05.06.2008 prot. n. 64862/1, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento e la relativa dichiarazione resa dall'interessato;

sentito il Direttore generale;

visti:

- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale;
- il documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione di Giunta comunale 28.12.2009 n. 467 e s.m.;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo provinciale per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali concernente il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 22.10.2008 ed i successivi accordi modificativi;

decreta

1. di confermare al dott. Silvano Compostella la responsabilità dirigenziale nonché



- la direzione del Servizio Personale;
2. di dare atto che le attribuzioni del Servizio sono individuate con apposita deliberazione della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5, co. 4, del Regolamento organico generale del personale;
 3. di dare atto altresì che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento organico generale del personale;
 4. al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta, oltre alle attribuzioni di cui al precedente punto 1., l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
 5. di fissare al 01.01.2017 la decorrenza del presente atto;
 6. di fissare, in assenza di modifiche organizzative, la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui si tratta al 30.06.2020 e, comunque, non oltre la durata del mandato amministrativo;
 7. dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco ed al Direttore Generale;
 8. il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 9. di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto D.P.I., sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
 10. di dare atto, con riferimento a quanto previsto dagli artt. 17, 31, 32 e 38 del D.Lgs 09.04.2008 n. 81, che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il Comune di Trento è individuato dal Sindaco con proprio decreto ed il Medico competente è individuato per tutte le strutture dell'Amministrazione dal Servizio Personale;
 11. il Dirigente assume le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. g) e dell'art. 29, commi 2, 3, 4, 5 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ed in forza del decreto 05.06.2008 prot. n. 64862/1, con i compiti ivi indicati;
 12. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
 13. di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 38, comma 1 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPR. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.;
 14. il Direttore Generale cura l'esecuzione del presente atto.

Trento, 19 dicembre 2016

F.to Il Sindaco
prof. Alessandro Andreatta